

Индивидуальный предприниматель Горпинич Вера Алексеевна (ИП Горпинич В.А.)

Юридический адрес: 188330 Ленинградская область, Гатчинский р-он, п. Сиверский, ул.123 дивизии, д.4 кв. 51.

ОГРНИП: 309470530900020, ИНН: 471910581347

тел.: +7 921 944 54 97, e-mail: veragorpinich@yandex.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от 15.06.2021г. № ЛО35-01268-47/00219366
выдана Комитетом общего и профессионального
образования Ленинградской области



«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель

/ Горпинич В.А./

18 января 2024 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

за 2023г.

Ленинградская область, п. Сиверский
2024 год

1. Общие положения

Самообследование деятельности **Индивидуального предпринимателя Горпинич Веры Алексеевны** далее – «Учреждение») проводилось на основании приказа Учреждения, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией». Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Учреждения, проведенного в ходе комплексной оценки деятельности Учреждения. Приказом Учреждения была образована комиссия по самообследованию деятельности Учреждения.

Председатель: Горпинич Вера Алексеевна

Члены комиссии: Горпинич Вера Алексеевна

анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного образования;

- образовательная деятельность Учреждения в целом;

- материально-техническая база Учреждения;

- финансовое состояние (устойчивость) Учреждения;

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных разделов (модулей) нормативным требованиям к содержанию и организации программ.

2. Соответствие качества подготовки обучающихся по результатам итогового контроля необходимым требованиям.

3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.

4. Качественный состав педагогических кадров.

5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом №273-ФЗ от 129.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Учреждение было создано на основании: **Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 47 № 002854229 05 ноября 2009г. № 309470530900020, орган выдачи: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области.**

Данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе: **СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ серия 47, №002789416, орган выдачи: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №7 по Ленинградской области; дата постановки на учет: 29.05.2003г.**

Основные сведения	
Полное наименование	Индивидуальный предприниматель Горпинич Вера Алексеевна
Сокращенное наименование	ИП Горпинич В.А.
ОГРНИП	309470530900020
ИНН	471910581347
Юридический адрес	188330 Ленинградская область, Гатчинский р-он, п. Сиверский, ул.123 дивизии, д.4 кв. 51.
Адрес осуществления деятельности	188330, Ленинградская область, Гатчинский район, городской поселок Сиверский, улица 123 дивизии, дом 4, квартира 51.
Номер расчетного счета	40802810000000188064

Реквизиты банка: Наименование местонахождение Номер корреспондентского счета БИК	в АО "ТИНЬКОФФ БАНК" к/сч. 30101810145250000974 БИК 044525974
Руководитель	Горпинич Вера Алексеевна
Номер телефона	+7 921 944 54 97
Адрес электронной почты	veragorpinich@yandex.ru
Учредитель	отсутствует
Бухгалтерия	Горпинич Вера Алексеевна
Отдел по работе с обучающимися	Горпинич Вера Алексеевна
Режим работы	Понедельник - воскресенье с 09:00 до 21:00

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 15 июня 2021 г. № Л035-01268-47/00219366 выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, внутренними нормативно правовыми документами. Учреждение имеет расчетные и иные счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых со дня получения лицензии.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач осуществляются следующие виды деятельности:

- дополнительное образование
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются:

- приказы, распоряжения, положения, инструкции, и др.;
- иные локально-нормативные акты.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ.

3. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ. К компетенции руководителя Учреждения относится, в том числе, но не ограничиваясь, принятие решений по следующим вопросам:

Определение приоритетных направлений образовательной программы.

4. Структура подготовки обучающихся

Информация об Учреждении размещена на сайте. Прием обучающихся в Учреждение также осуществляется постоянно. Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программы дополнительного образования проводятся в заочной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность. Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствии с учебным планом и программой;

- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства педагогов, - это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности обучающихся, побудить к применению теоретических знаний на практике;

- по окончании обучения проводится итоговый контроль знаний.

Прием в Учреждение осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг. Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся. Учебные занятия планируются по расписанию. По окончании курса обучения и успешной прохождения итогового контроля или выдаются документы, предусмотренные учебной программой.

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки обучающихся по программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на решение поставленных учебной программой целей и задач.

2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности обучающимися достаточно высок.

5. Качество содержания подготовки обучающихся

Качеству содержания подготовки обучающихся Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым Учреждением к обучающимся. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки обучающихся, включающие рабочие учебные планы, учебные программы, дневники практик. В Учреждении реализуется **1 программа** дополнительного образования. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на договорной основе. Во время приема документов обучающиеся имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются Учреждением. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем практики (при наличии), формы итогового контроля знаний. Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Задания промежуточного и итогового контроля знаний составлены согласно рабочим программам учебных курсов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

6. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в Учреждении положены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»
- учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных разделов (модулей), их объем, виды занятий, объем различных видов работ (тест, самостоятельная работа, домашнее задание и др.), формы итогового контроля знаний.

Весь набор учебных разделов (модулей) имеет логическую последовательность в изучении. Каждый следующий раздел (модуль) опирается на учебный материал предыдущих разделов (модулей). По каждому разделу (модулю) учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (например, тест, домашнее задание, самостоятельная работа и др.);
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на контроль знаний соответствуют учебному плану.

Образовательные программы, помимо учебных планов, включают:

- учебные программы,
- расписание занятий,
- виды занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа),
- специальные виды работ (промежуточный/итоговый контроль знаний).

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение Учреждением. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час.

Одной из основных задач обучения является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

7. Оформление документов об образовании

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и прошедшим итоговый контроль знаний, выдается документ об окончании курса заверенный печатью.

8. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

9. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки обучающихся в Учреждении имеются учебные пособия.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному курсу;
- учебно-методические материалы (далее – «УМК») и методические рекомендации для обучающихся по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др.

УМК доступны обучающимся, как на бумажных, так и электронных носителях.

Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем разделам (модулям) учебного плана.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование, позволяющее проводить занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки обучающихся на хорошем уровне, отвечающем современному уровню знаний.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку обучающихся по реализуемым направлениям подготовки.

2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

10. Качество материально-технической базы

Учреждение имеет хорошую материально-техническую базу.

В Учреждении:

- функционирует 1 персональный компьютер/ноутбук с выходом в Интернет, система дистанционного обучения (СОД), электронно-библиотечная система, серверное оборудование образовательной платформы, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.), антивирус.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.

2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

11. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству и нормативным положениям в системе образования.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям и динамично развивается. Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Оценка степени освоения обучающимися разделов (модулей) учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний студентов.

Организация итогового контроля знаний Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых испытаний.

Уровень итоговых оценок подтверждает соответствие знаний и умений выпускников Учреждения и обеспечивает удовлетворение потребностей.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период качество информационного обеспечения образовательного процесса соответствует необходимым требованиям.

Учреждение располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса.

Результаты проведенного самообследования Учреждения по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество знаний выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.). Показатели деятельности Учреждения соответствуют требованиям, предъявляемым к Учреждениям дополнительного образования.

«УТВЕРЖДАЮ»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

/ Горпинич В.А./
«18» января 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Участие на мероприятии, посвящённом новым технологиям в образовании с учетом потребностей обучающихся	Январь 2024г	ИП Горпинич Вера Алексеевна
2	Разработка и внедрение новых образовательных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей	Сентябрь 2024г	ИП Горпинич Вера Алексеевна
Учебно-методический отдел			
	Проведение вебинаров:		
1	Деловое общение на английском	Февраль 2024г	ИП Горпинич Вера Алексеевна
2	Путешествие по Лондону	Май 2024г	ИП Горпинич Вера Алексеевна
3	Говорим на английском языке	Август 2024	ИП Горпинич Вера Алексеевна