

# Индивидуальный предприниматель Горпинич Вера Алексеевна (ИП Горпинич В.А.)

Юридический адрес: 188330 Ленинградская область, Гатчинский р-он, п. Сиверский, ул.123 дивизии, д.4 кв. 51.

ОГРНИП: 309470530900020, ИНН: 471910581347

тел.: +7 921 944 54 97, e-mail: [veragorpinich@yandex.ru](mailto:veragorpinich@yandex.ru)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от 15.06.2021г. № Л035-01268-47/00219366  
выдана Комитетом общего и профессионального  
образования Ленинградской области



«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель

/ Горпинич В.А./

«01» сентября 2023г.

## ПРАВИЛА обработки персональных данных

г. Ленинградская область, п. Сиверский  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют:

- цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- содержание обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки и хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми. Все изменения в Правила вносятся приказом.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1 Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- выполнения возложенных на организацию обязанностей;
- учета персональных данных сотрудников и обучающихся.

## **3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ**

3.1 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- сотрудники организации;
- обучающиеся.

3.2 Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3 Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4 Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 В соответствии с целями обработки организация обрабатывает персональные данные, состав которых определен в «Перечне обрабатываемых персональных данных».

#### **5. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

5.1 В случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.2 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором.

5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой организацией, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, организация обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

5.4 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1-5.3, организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5 После уничтожения персональных данных организация обязана уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных.

5.6 Уничтожение персональных данных производится лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

5.7 Отбор персональных данных или их носителей к уничтожению осуществляется по решению руководителя.

5.8 Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем измельчения, сжигания или механического уничтожения, с составлением акта.

5.9 Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сжигания. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сжигания.

5.10 Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

5.11 Уничтожение материальных и машинных носителей персональных данных до утверждения акта об уничтожении запрещается.

5.12 По окончании уничтожения производится запись в акте об уничтожении документов. Акты хранятся у ответственного за обработку персональных данных.

#### **6. ПРОЦЕДУРА, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

– реализация мер, направленных на обеспечение выполнения организацией своих обязанностей;

- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.2 Указанный перечень процедур может дополняться.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Типовая форма акта уничтожения персональных данных\***

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за обработку персональных данных: **Клепарская Наталья Александровна**

Уничтожила персональные данные

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения
1.			
2.			

...

находящиеся на следующих носителях

№ п/п	Тип	Учетный номер	Примечание
1.			
2.			

...

Уничтожение произведено путем: \_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за  
обработку персональных данных \_\_\_\_\_ **Клепарская Наталья Александровна**

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ **Клепарская Наталья Александровна**